**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_\_

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 20.02.2012 № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде»**

В соответствии с Уставом города Твери и постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 20.02.2012 № 331 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

1.1.1. пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности предоставления муниципальной услуги физическим лицам, обеспечения им комфортных условий доступа к муниципальной услуге при их минимальном участии в процессе предоставления муниципальной услуги, исключения административных барьеров, оптимизации межведомственного информационного взаимодействия и определяет порядок действия органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, должностными лицами и получателями муниципальной услуги, иными заинтересованными лицами.»;

1.1.2. в пункте 1.4:

а) в абзаце шестом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце восьмом слова «jil@adm.tver.ru» заменить словами «[depzhkh@adm.tver.ru](mailto:depzhkh@adm.tver.ru)»;

1.1.3. в пункте 1.7 слова «jil@adm.tver.ru» заменить словами «[depzhkh@adm.tver.ru](mailto:depzhkh@adm.tver.ru)»;

1.1.4. в пункте 1.15 слова «jil@adm.tver.ru» заменить словами «[depzhkh@adm.tver.ru](mailto:depzhkh@adm.tver.ru)»;

1.1.5. пункт 1.18 изложить в новой редакции:

«1.18. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в ГАУ «МФЦ», с которым Администрацией города Твери заключено соглашение о взаимодействии.»;

1.1.6. пункт 1.19 изложить в новой редакции:

«1.19. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ», порядок и сроки приема и регистрации запроса, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. в пункте 2.2.1 слова «администрацией города Твери» заменить словами «Департаментом ЖКХ и строительства»;

1.2.2. в пункте 2.3.1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.2.3. в пункте 2.5.1:

а) абзац десятый изложить в новой редакции:

«- решением Тверской городской Думы от 23.01.2019 № 2 «О принятии Устава города Твери» («Вся Тверь» от 05.02.2019 № 7);»;

б) абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- решением Тверской городской Думы от 27.12.2018 № 324 «Об утверждении Положения о муниципальном общежитии в городе Твери и признании утратившими силу отдельных решений Тверской городской Думы», («Вся Тверь» от 28.12.2018 № 104);»;

в) в абзаце четырнадцатом слова «постановлением администрации» заменить словами «постановлением Администрации»;

1.2.4. в пункте 2.6.3.1 абзацы двадцать четвертый, двадцать пятый, двадцать шестой исключить;

1.2.5. в пункте 2.6.3.2 абзацы двадцать второй, двадцать третий, двадцать четвертый исключить;

1.2.6. в пункте 2.6.3.3 абзацы двадцать четвертый, двадцать пятый, двадцать шестой исключить;

1.2.7. дополнить пунктом 2.6.8 следующего содержания:

«2.6.8. Департамент ЖКХ и строительства не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=F8437807BD9FD1287CC7F0A1694912D376C8489CE22C49F4BF8AB72077BEFFC56C3D2BBB80FD5A530E5FCDBAE7173717CE7E446873E031E7j1jFN) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=F8437807BD9FD1287CC7F0A1694912D376C8489CE22C49F4BF8AB72077BEFFC56C3D2BBE83F60E034A0194E9A05C3A1DD3624461j6j4N) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=F8437807BD9FD1287CC7F0A1694912D376C8489CE22C49F4BF8AB72077BEFFC56C3D2BBB80FD5A57085FCDBAE7173717CE7E446873E031E7j1jFN) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ГАУ «МФЦ» центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#sub_16011) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. В разделе 3 Административного регламента:

1.3.1. в пункте 3.2.2 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.3.2. в абзаце втором пункта 3.3.5 слова «многофункциональном центре» заменить словами «ГАУ «МФЦ»;

1.3.3. дополнить пунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Особенности выполнения административных процедур при обращении за предоставлением муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» отражены в технологической схеме предоставления муниципальной услуги, размещаемой на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. 1. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента ЖКХ и строительства, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
   2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
2. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
5. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
6. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;
8. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
9. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
10. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
    1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент ЖКХ и строительства.
    2. Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента ЖКХ и строительства подаются в вышестоящий орган - Администрацию города Твери: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 11, телефоны: (4822) 32-01-31, (4822) 32-06-13. e-mail: [tveradm@adm.tver.ru](mailto:tveradm@adm.tver.ru).
    3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.
    4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства, муниципального служащего, руководителя Департамента ЖКХ и строительства может быть направлена:

* по почте;
* через ГАУ «МФЦ»;
* с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* с использованием официального сайта Департамента ЖКХ и строительства;
* может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента ЖКХ и строительства указана в пунктах 1.3 – 1.7 настоящего Административного регламента.

* 1. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена:
* по почте;
* с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* с официального сайта ГАУ «МФЦ»;
* может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена:

* по почте;
* с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* официальных сайтов этих организаций;
* единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
* может быть принята при личном приеме заявителя.
  1. Жалоба должна содержать:

1. наименование Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства либо муниципального служащего, наименование ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
   1. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.
   2. Жалоба, поступившая в Департамент ЖКХ и строительства, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента ЖКХ и строительства, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
   3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
5. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;
6. в удовлетворении жалобы отказывается.
   1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
   2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом ЖКХ и строительства, ГАУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
   3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
   4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
   5. Департамент ЖКХ и строительства отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:
7. наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
8. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
9. наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
   1. Департамент ЖКХ и строительства вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:
10. при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
11. если текст письменного обращения не поддается прочтению, сообщив об этом гражданину, направившему обращение, в семидневный срок со дня регистрации обращения, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

1.5. В приложении 4 к Административному регламенту слова «проекта постановления администрации города Твери» заменить словами «проекта постановления Администрации города Твери».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков**Согласовано:**

Первый заместитель Главы А.В. Жучков

Администрации города Твери «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019

И.о. заместителя Главы

Администрации города Твери,

начальник управления

организационно-контрольной работы Е.А. Микляева администрации города Твери «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019

Начальник правового управления А.А. Воронцова

Администрации города Твери «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019

Начальник департамента

экономического развития П.С. Петров

администрации города Твери «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019

Начальник Департамента ЖКХ В.Д. Якубёнок

и строительства «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019

Заместитель начальника Т.И. Булыженкова

Департамента ЖКХ и строительства «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019

Начальник отдела

нормативно-правового сопровождения М.А. Цымбал

Департамента ЖКХ и строительства «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Начальник жилищного отдела Т.Г. Абрамова

Департамента ЖКХ и строительства «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Список рассылки:

Департамент ЖКХ и строительства – 2 экз.

Департамент экономического развития – 1 экз.

Отдел информации и аналитики - 1 экз.

Отдел информационных ресурсов и технологий - 1 экз.

Подготовил:

Главный специалист жилищного отдела

Департамента ЖКХ и строительства А.А. Воробьева

35-73-21

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации г. Твери «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 20.02.2012 № 331

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде», утвержденным постановлением Администрации города Твери от 20.02.2012 № 331 (далее – Административный регламент), департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери (далее – Департамент ЖКХ и строительства) является исполнителем муниципальной услуги.

В целях приведения в соответствие Административного регламента с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 19.07.2018 № 204-ФЗ), Устава города Твери, Департаментом ЖКХ и строительства подготовлен данный проект постановления.

Просим согласовать проект постановления Администрации города Твери «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде», утвержденный постановлением администрации города Твери от 20.02.2012 № 331» в предложенной Департаментом ЖКХ и строительства редакции.

Начальник Департамента ЖКХ

и строительства В.Д. Якубёнок

А.А. Воробьева

35-73-21